

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo 017979/2021.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência, pelo critério de julgamento de Menor Preço por Item a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva incluindo assistência técnica e mão de obra, com fornecimento de peças originais/genuínas, dos elevadores da Marca OTIS e ATLAS SCHINDLER, do Hospital Municipal Raul Sertã, situado à Rua General Osório nº 324, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-630, conforme definições e especificações técnicas e serviços relacionados no presente instrumento.

1.2. Fundamentação legal: Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 c/c Decreto Municipal nº 599/2020;

1.3. Período: 12 meses, a contar da assinatura do instrumento contratual.

1.5. Tipo: Menor preço por ITEM, nos termos da Lei nº. 8666/93.

1.6. Caso haja DIVERGÊNCIA entre o descritivo dos itens no edital licitatório e no portal COMPRASNET do governo federal, PREVALECERÁ O DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL LICITATÓRIO.

2. DO QUANTITATIVO

2.1. A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

CAT SER	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
3557	01	. Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados por 12 meses, sem mão de obra exclusiva, de manutenção preventiva e corretiva contemplando o fornecimento de mão-de-obra, ferramentas e equipamentos, bem como todas as peças e componentes necessários - de primeiro uso e genuínos dos respectivos fabricantes - de forma a	MÊS	12



		manter em perfeito estado de funcionamento e segurança os elevadores do Hospital Municipal Raul Sertã. * 02 Elevadores da Marca OTIS.		
3557	02	Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados por 12 meses, sem mão de obra exclusiva, de manutenção preventiva e corretiva contemplando o fornecimento de mão-de-obra, ferramentas e equipamentos, bem como todas as peças e componentes necessários - de primeiro uso e genuínos dos respectivos fabricantes - de forma a manter em perfeito estado de funcionamento e segurança os elevadores do Hospital Municipal Raul Sertã. * 01 Elevador de CARGA da Marca Atlas Schindler.	MÊS	12

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1 Trata-se de processo licitatório para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, incluindo assistência técnica e mão de obra, com fornecimento de peças originais/genuína, em 02 (dois) elevadores da Marca OTIS, que interligam o 1º, 2º e 3º andares do novo anexo e 01 (um) elevador de CARGA da marca Atlas Schindler do Hospital Municipal Raul Sertã, pelo período de 12 (doze) meses.

3.2 A manutenção tem por objetivo contribuir para o funcionamento pleno e perfeito dos equipamentos, visando garantir o uso, conforto e segurança dos servidores, acompanhantes, pacientes e visitantes, bem como auxiliar no transporte de macas e de materiais.

3.3 A regular manutenção dos equipamentos possui o fito de contribuir com seu bom e regular funcionamento, melhorando seu estado de conservação bem como ampliando o seu tempo de vida útil.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

a) Os serviços decorrentes do presente incluem:

1. Manutenção Preventiva;
2. Manutenção Corretiva;

4.1. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

4.1.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser realizados por profissionais com capacidade técnica, com o emprego de ferramentas adequadas para o tipo de equipamento.

4.1.2. O prazo para a realização da manutenção corretiva será de até 24hs (vinte e quatro horas) após a solicitação da Unidade Requisitante, obedecendo os horários determinados pelo Fiscal do Contrato.

4.1.3. Os serviços de Manutenção Corretiva deverão obrigatoriamente, obedecer às

4.1.3.1. às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;

4.1.3.2. às normas da ABNT;

4.1.3.3. às disposições legais da União e do Estado do Rio de Janeiro;

4.1.3.4. aos regulamentos das empresas concessionárias;

4.1.3.5. às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;

4.1.4. Tanto na manutenção preventiva, quanto na corretiva, para cada visita realizada, a CONTRATADA deverá elaborar um Boletim de Visita, no qual serão indicados os serviços realizados e a relação de peças eventualmente substituídas, além de outros registros pertinentes. O boletim deverá ser visado pela FISCALIZAÇÃO, na oportunidade da visita, bem como deverá compor o Relatório Mensal de Atividades que acompanha o correspondente faturamento mensal dos serviços.

4.1.5. Durante a vistoria prevista neste instrumento, a licitante deverá, com base em sua experiência empresarial, de acordo com seus critérios e métodos, complementar o diagnóstico geral do elevador, avaliando, assim, o estado atual de conservação de seus componentes e o grau de dificuldade inerente à execução do objeto contratual.

4.1.6. Na execução das rotinas dos serviços de manutenção, objeto deste Pregão, a CONTRATADA deverá:

a) Observar estritamente as recomendações dos fabricantes e as instruções constantes de normas técnicas indicadas para a elevação da vida útil e melhoria do rendimento dos equipamentos;

b) Zelar pela integridade física das instalações, mediante eliminação de focos de corrosão, instalação de acessórios, apoios e realização de serviços de purga, pintura e revestimentos protetores.

4.2. Do Plano de básico de Manutenção Preventiva:

4.2.1. Objetivo da manutenção: Manter os equipamentos em funcionamento, de acordo com as normas técnicas e condições originais do projeto, isto é, com segurança, confiabilidade e economia.

4.2.2. A empresa CONTRATADA deverá apresentar um plano de manutenção preventiva com seu respectivo cronograma de execução, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

4.2.3. A periodicidade dos serviços de manutenção preventiva do equipamento será mensal. Quanto à manutenção corretiva, com ou sem o fornecimento de peças e componentes, deverá ser prestada nos casos de mau funcionamento do equipamento, quando da solicitação da Unidade Requisitante.

4.2.4. A empresa contratada deverá realizar, no mínimo, 01 (uma) manutenção preventiva mensal, verificado e atuando de forma a conservar os equipamentos, evitando assim a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos elevadores a serem mantidos, conservando-os dentro dos padrões de segurança e eficiência, visando seus perfeitos funcionamentos, de acordo com os manuais do fabricante dos elevadores e as normas técnicas específicas a cada bem/equipamento.

4.2.5. A empresa deverá disponibilizar suporte técnico 24hs, possibilitando o socorro imediato para soltura de pacientes, funcionários e demais passageiros retidos na cabina ou em caso de acidente.

4.3. Manutenção Corretiva

4.3.1 Constatando a necessidade de substituição de peças/componentes do equipamento, deverá a CONTRATADA, no prazo máximo de 24 horas, comunicar a CONTRATANTE sobre a necessidade;

4.3.1.1. As peças/componentes só poderão ser substituídas quando houver a expressa autorização da CONTRATANTE;

4.3.2. As partes dos equipamentos que estejam em contato com ambiente externo devem ser mantidas livres de ferrugem ou qualquer outro tipo de corrosão. No caso de chapas metálicas, com pintura com material especial para combate da corrosão, ou que possam ser protegidas com pintura normal, devem ser utilizadas as cores originais dos equipamentos de modo a assegurar uma boa aparência original;

4.3.3. Os materiais (conectores, solda, material de limpeza, pincéis, buchas de estopa, graxa, óleo antitrust, etc.) e ferramentas necessários para a execução dos serviços de manutenção preventiva deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

4.3.4. Deverá haver plantão de emergência no sistema de atendimento ao cliente, para cobertura do período de 18 (dezoito) às 08 (oito) horas para dias de expediente normal da Contratante, incluindo

sistema de plantão de 24 (vinte e quatro) horas para eventuais emergências aos sábados, domingos e feriados.

4.3.5. O tempo de atendimento da emergência é o tempo determinado para mobilização, pela Contratada, dos recursos necessários, visando sanar defeitos ou falha dos equipamentos, não podendo exceder a 2 (duas) horas entre a comunicação da ocorrência e a chegada do técnico ao local.

4.4. Manutenção preventiva (ROTINA MENSAL)

- a) Remover resíduos de carvão e poeira das escovas e porta-escovas;
- b) Movimentar as escovas de carvão no interior dos seus porta-escovas;
- c) Remover poeira acumulada e óleo vazado;
- d) Verificar o nível do óleo, completando-o se necessário;
- e) Ajustar a altura dos porta-escovas em relação à superfície de contato do elevador;
- f) Ajustar a superfície de contato dos coletores que apresentarem faiscamento na comutação e/ou trepidações excessivas;
- g) Manter limpos e desimpedidos os espaços físicos das casas de máquinas instaladas no subsolo e cobertura do edifício, informando à fiscalização a existência de irregularidades, quando houver;
- h) Motores de CC/CA, grupos geradores e caixas redutoras;

Freios

- a) Remover da superfície de contato do tambor todo o resíduo de óleo e graxa;
- b) Ajustar a folga excessiva entre as sapatas e discos da superfície de contato dos tambores de freio;

Quadro de comando

- a) Remover a poeira e aplicar fina camada de óleo com querosene na estrutura externa dos quadros;



- b) Verificar, ajustar e substituir, se necessário, os temporizadores, fusíveis, relés, contadoras, chaves com mau contato, relés de cola, relés de carga dos geradores e circuitos de proteção;
- c) Efetuar teste dos "hardwares" de controle através de "software" de controle;

Nos andares

- a) Remover todo o material depositado sobre as barras chatas de ferro (apoio das carretilhas) e aplicar fina camada de óleo com querosene na estrutura externa dos quadros;
- b) Proceder à limpeza, em toda a extensão, das soleiras, das roldanas e dos trincos, procedendo-se à lubrificação dos eixos;
- c) Ajustar qualquer folga excessiva nos roletes excêntricos das suspensões das folhas da porta e dos contatos dos trincos e ganchos;
- d) Verificar o funcionamento dos botões de chamada e indicadores de direção, mantendo o nível de visibilidade original e substituindo-os quando necessário;

Cabines

- a) Remover o lixo acumulado em toda a extensão das soleiras.;
- b) Remover toda a poeira das faces externas das portas, aplicando, em seguida, fina camada de óleo com querosene;
- c) Remover todo o material depositado nas suspensões, aplicando, em seguida, fina camada de óleo, retirando todo o excesso;
- d) Proceder à limpeza geral das barras articuladas e aplicação de óleo fino nas articulações;
- e) Remover a poeira das grades de ventilação;
- f) Remover o lixo e a poeira da tampa do teto e aplicação de fina camada de óleo com querosene, retirando o excesso;
- g) Remover a poeira dos ventiladores e exaustores e lubrificação das buchas;
- h) Liberar o dispositivo de desengate para aplicação de fina camada de óleo;
- i) Verificar a partida, a parada e o nivelamento do carro, a abertura e o fechamento das portas, o funcionamento das botoeiras, sinalizadores e luz de

emergência, a graxa dos conjuntos operadores das portas, o funcionamento dos aparelhos de comunicação, a sapata de segurança e a foto-célula.

Contrapesos

- a) Remover a poeira da suspensão, aplicando, em seguida, fina camada de óleo com querosene nos materiais ferrosos;
- b) Verificar e ajustar o desgaste e a folga excessiva entre as corrediças deslizantes;

Poço/Pára-choque

- a) Proceder à limpeza geral;
- b) Verificar o nível do óleo, completando-o, se necessário;
- c) Verificar o aperto das porcas das braçadeiras de apoio;
- d) Verificar a fiação do poço;

Cabos de aço

- a) Ajustar as tensões dos cabos de tração e compensação;

Polias de Compensação e Tensoras

- a) Ajustar a distância da polia de compensação ao piso do contato elétrico e o prumo e a distância da polia tensora ao piso;

Fita Seletora

- a) Ajustar a folga entre os contatos fixos e os cones (meias-luas);
- b) Ajustar as distâncias entre as molas "pick-ups" e os rebites de metal;

Outras Verificações

- a) Verificar as correções das guias ou as roldanas dos cursores, assegurando uma operação silenciosa e mantendo as guias adequadamente lubrificadas;
- b) Verificar os cabos de aço e todos os dispositivos de segurança e reguladores, eliminando os eventuais defeitos mecânicos;
- c) Verificar a tensão dos cabos condutores, mantendo o equilíbrio entre fases;
- d) Verificar os acrílicos dos tetos das cabines dos elevadores, bem como o piso;
- e) Verificar as sapatas das portas dos elevadores, substituindo-as quando danificadas;
- f) Verificar as portas dos elevadores, alinhando-as quando necessário;
- g) Verificar todas as peças e lâmpadas que compõem as botoeiras;
- h) Verificar o sistema de ventilação eletromecânica existente na cabine de cada elevador;
- i) Verificar os exaustores existentes nas casas de máquinas; j) Verificar e, se necessário, corrigir a velocidade dos motores de tração a CC a plena carga, meia carga e vazio;
- k) Lavar e aplicar novo lubrificante nas almas das guias da cabine e de contrapeso;
- l) Acionar o sistema de segurança, ajustando as velocidades de desarme;
- m) Testar os amortecedores com a queda da cabine, com meia lotação;

5. DOS EQUIPAMENTOS

5.1 Os serviços serão executados nos 02 (dois) elevadores da marca OTIS com as seguintes especificações:

Modelo	Elevador de Passageiros – Marca OTIS
Capacidade nominal	15 (quinze) passageiros
Número de paradas	03 (três)
Número de portas	03 (três) – portas automáticas
Nº de série	37NT4526 e 37NT4527



Alimentação

Trifásica 380V

5.2. Os serviços serão executados em 01 (um) elevador de CARGA da marca SCHINDLER com as seguintes especificações:

Modelo	Elevador de CARGA – Marca ATLAS
Capacidade	200 Kg
Número de paradas	03 (três)
Número de portas	03 (três) – portas manuais
Nº de série	36532
Alimentação	Trifásica 380V com transformador trifásico 220v
Motor Corrente Alternada	Modelo: A251; Ano: 1971; Nº36532; ISOL.: A; CV: 03; Fases: 03; CAT.: D; V.: 208; A: 1.3 ; RPM: 850/1020; RLEV.: 50°; CEM.: 1/2h;

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93.

6.2. Para acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Fernanda Medeiros Rodrigues	468.036	GESTORA TITULAR
Ceres Lourenço Teixeira	062.195	GESTORA SUBSTITUTA
Vânia Lúcia Vieira Huguenin	062.434	SUPERIOR IMEDIATO
Leslie da Conceição Moura	207520	FISCAL TITULAR
Antônio Carlos Sant'Ana	207.630	FISCAL SUBSTITUTO

6.3. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,

determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.4. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

6.5. A verificação da adequação dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

6.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

7. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

7.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.2. Acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação, solicitando à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.4. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Termo de Referência;

7.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA aos locais onde serão prestados os serviços, observadas as normas de segurança institucional;

7.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e os materiais executados/entregues em desacordo com as respectivas especificações constantes deste Termo de Referência;

7.7. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, que estejam em desacordo com o presente instrumento e com o contrato, para que sejam tomadas as providências com relação a quaisquer irregularidades;

7.8. Notificar a CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

7.9. Cumprir as demais obrigações constantes deste Termo de Referência, do instrumento convocatório e outras imposições previstas no contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

8.1. Caberá à empresa CONTRATADA o cumprimento das obrigações descritas abaixo:

81.1. Das obrigações técnicas:

8.1.1.1. A manutenção corretiva necessária, no elevador, objeto do certame, deverá ser executada quando solicitada pela CONTRATANTE ou quando detectada pela CONTRATADA, com a devida comunicação aos fiscais do contrato;

8.1.1.2. Na substituição de peças a CONTRATADA deverá utilizar componentes originais do fabricante, realizando os reparos somente após a aprovação do setor responsável pela FISCALIZAÇÃO do contrato;

8.1.1.3. Na hipótese da impossibilidade da aplicação de peças originais, desde que devidamente justificada, poderão ser utilizadas outras peças, desde que ocorra autorização prévia, por escrito, da FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE.

8.1.1.4. Manter sempre em perfeitas condições todos os componentes do elevador, incluindo o cabeamento utilizado para comunicação entre o interfone da cabine do equipamento e a respectiva casa de máquina.

9. LOCAL DO SERVIÇO

9.1. Os serviços serão executados em 02 (dois) elevadores da marca OTIS e 01 (um) elevador de CARGA Atlas Schindler lotados nas dependências do Hospital Municipal Raul Sertã, localizado à Rua General Osório, Nº 324, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-630.

10. DO PREÇO E ORÇAMENTO ESTIMADO

10.1. O valor mensal da contratação corresponderá ao ressarcimento dos serviços de mão de obra prestado pela contratada na manutenção dos elevadores, de acordo com o Relatório Mensal de Manutenção, apresentado no mês, acrescido do valor relativo a peças, componentes e acessórios fornecidos, se houver substituição na manutenção corretiva. Trata-se de um valor fixo mensal para o custeio da mão de obra, referente ao serviço de manutenção, o qual poderá ser acrescido de um valor variável referente a substituição de peças, se houver.

10.2. A substituição de peças, componentes e acessórios, somente será executada após autorização da contratante, ou seja, o fiscal do contrato, mediante a apresentação de orçamento prévio, onde seja discriminado o valor das peças, componentes e acessórios fornecidos.

10.3. Todas as peças, componentes ou materiais porventura substituídos deverão ser entregues pela CONTRATADA ao fiscal do contrato, não sendo permitido que as mesmas sejam deixadas nas casas de máquinas ou outra dependência que não seja aquela indicada pelo fiscal.

10.4. A CONTRATANTE poderá realizar pesquisa de mercado, com o objetivo de confrontar o orçamento apresentado pela empresa contratada, antes de autorizar a execução dos serviços.

10.5. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores e quantidades previstas no contrato, ressalvadas as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

10.6. Nos equipamentos ou sistemas, que se encontrem em período de garantia, os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados após a constatação de que o problema não decorre de defeito coberto pela garantia..

10.7. Ficando constatado que o problema do equipamento, sob garantia, decorre de defeito de fabricação, a CONTRATADA comunicará o fato ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, mediante emissão de Laudo Técnico, assinado pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou pelo engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços, para que sejam tomadas as providências necessárias.

10.8. Na ocorrência de defeito no equipamento, a CONTRATADA apresentará ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, Laudo Técnico assinado pelo responsável vinculado à empresa, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e indicando as peças que serão substituídas e fornecendo prazo para reposição das mesmas.

10.9. A substituição das peças de reposição, componentes e acessórios, previamente aprovada pelo fiscal do contrato, deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação do relatório ao fiscal do contrato.

10.10. Técnico de manutenção residente, é um técnico especialista no sistema, objeto desta contratação, que ficará à disposição da Contratante para realização de manutenção preventiva e corretiva de eventuais ocorrências, no período de 08 (oito) horas às 18 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira, em dias normais de expediente. Este custo deverá estar previsto no valor proposto pela Contratada para os serviços, não podendo ser cobrado à parte.

11. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

11.1. Para o correto dimensionamento da proposta pelo licitante, poderá ser realizado vistoria nas instalações do local de execução dos serviços no horário de segunda a sexta-feira no horário de 09:00hs as 17:00hs, respeitando o horário de almoço, previamente agendado, junto a Administração, que deverá estar identificado e acompanhado por servidor designado, facultando ainda, ao interessado, a substituição da vistoria por declaração formal de que a empresa tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do serviço.

12. GARANTIA DA EXECUÇÃO

12.1. O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

13. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

13.1. Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial (salvo nas condições estabelecidas no subitem 10.1.1 desde Termo de Referência), concurso de

credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

13.1.1. As empresas em recuperação judicial poderão participar do referido procedimento desde que comprovada, ainda na fase de habilitação, sua viabilidade econômica, o que se dará através da apresentação da aprovação e homologação do plano de recuperação judicial, conforme preleciona o art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

13.2. Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem como as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

14. DA LIQUIDAÇÃO

14.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 c/c com o Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 c/c com o Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam válidas e regulares:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

15.2. A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

15.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da pretensa contratação correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programas de trabalho, abaixo especificados:

16.1.1. CÓDIGO DE DESPESA: nº 33.90.39-36;

16.1.2. FONTE DE RECURSOS: 07;

16.1.3. PROGRAMA DE TRABALHO: 30001.10302.00702.188;

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

17.2. Comete infração administrativa:

17.2.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

17.2.2. Apresentar documentação falsa;

17.2.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

17.2.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.2.5. Não mantiver a proposta;

17.2.6. Cometer fraude fiscal;

17.2.7. Comportar-se de modo inidôneo;

17.3. Consideram-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.4. Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei 8666/93, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

c) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

17.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

17.6. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93, e subsidiariamente na lei n.º 9.784/99.

17.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18. MEDIDAS ACAUTELADORAS

18.1. Consoante o artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

19. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

19.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

20. DAS OBSERVAÇÕES FINAIS

20.1. Além das rotinas do plano de manutenção, deverão ser adotadas pela CONTRATADA as recomendações dos fabricantes e as instruções constantes de normas técnicas, indicadas para a elevação da vida útil e melhoria do rendimento dos equipamentos.

20.2. A CONTRATADA deverá zelar pela integridade física das instalações, devendo reportar imediatamente à FISCALIZAÇÃO sempre que forem verificadas infiltrações, corrosões e outras avarias que possam prejudicar o perfeito funcionamento e/ou a vida útil do elevador e suas instalações.

20.3. É vedada a subcontratação dos serviços, objeto desta Licitação.

21. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

21.1. O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

22. DA RESCISÃO

22.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

22.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato: Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Saúde.

22.3. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

22.4. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, 22 de Novembro de 2021.

Termo de Referência elaborado por:

Fernanda Medeiros Rodrigues
Gestão de Processos, Contratos e Convênios
Matrícula 468.036

Ratifico o presente termo de referência, nos termos do art. 7º, §2º, inciso I da lei federal nº 8666/93, bem como autorizo ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 106.137

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Cumprindo a exigência contida no Pregão Eletrônico nº ____/2021, DECLARAMOS,



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A

S E C R E T A R I A
D E S A Ú D E

Processo nº 17979/2021
Folha nº _____
Rubrica: _____

expressamente, que vistoriamos os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação à epígrafe, e que estamos cientes das suas características e peculiaridades, não cabendo alegações, por esta empresa, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos ou detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

Declaramos, ainda, que estamos aptos a cumprir os prazos exigidos no Pregão Eletrônico nº ____/2021, imediatamente após a assinatura do instrumento contratual, se o objeto da licitação, por ventura, for adjudicado a esta firma.

Nova Friburgo/RJ, de de 2021.

Responsável e/ou representante legal